



Приложение №1 к Приказу
Федерального государственного
бюджетного учреждения «Дом
народов России»
от 29 ноября 2024г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете при
Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Дом народов России»

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, задачи и организационные основы деятельности Координационного совета при Федеральном государственном бюджетном учреждении «Дом народов России» (далее – ФГБУ «Дом народов России»).
- 1.2** Координационный совет при ФГБУ «Дом народов России» (далее – Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом, созданным при ФГБУ «Дом народов России» в целях обеспечения межведомственного и межсекторного взаимодействия органов государственной власти, государственных учреждений, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации.
- 1.3** Положение о Координационном совете и его состав утверждается директором ФГБУ «Дом народов России».
- 1.4** Координационный совет не является юридическим лицом.
- 1.5** Координационный совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равенства прав и обязанностей, солидарности, гласности и коллегиальности.
- 1.6** Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Дом народов России», приказами ФАДН России и ФГБУ «Дом народов России», а также настоящим Положением.
- 1.7** Координационный совет, сотрудничая с государственными органами исполнительной власти, образовательными и научными организациями,

предпринимательскими сообществами и организациями различных отраслей экономики, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами, им не подотчётен и не подконтролен.

- 1.8 Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.
- 1.9 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет ФГБУ «Дом народов России».

2. Основные задачи Координационного совета

- 2.1 Выработка предложений для органов государственной власти, общественных объединений, научных и экспертных организаций по вопросам реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.
- 2.2 Участие в деятельности, направленной на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 2.3 Обеспечение взаимодействия органов государственной власти, общественных объединений, научных и экспертных организаций по вопросам межнациональных отношений.
- 2.4 Содействие внедрению и обмену лучшими практиками в сфере межнациональных отношений.
- 2.5 Содействие в популяризации деятельности ФГБУ «Дом народов России» по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Координационный совет для выполнения своих основных задач имеет право:

- 3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках своих полномочий материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и научных организаций;
- 3.2 Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных организаций и других лиц;
- 3.3 Привлекать в установленном порядке научные и другие организации, а также ученых и специалистов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ в сфере межнациональных отношений;
- 3.4 Проводить различные мероприятия, реализовывать социально-значимые проекты и программы, а также оказывать содействие ФГБУ «Дом народов России» в подготовке мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и принимать в них участие;
- 3.5 Создавать из числа своих членов, а также из числа привлечённых к его работе учёных и специалистов, не входящих в состав Координационного совета, постоянные и временные комиссии (рабочие группы).

4. Структура и порядок формирования Координационного совета

- 4.1** В состав Координационного совета входят председатель, ответственный секретарь, члены Координационного совета.
- 4.2** Координационный совет формируется на основе добровольного участия из представителей Администрации Президента Российской Федерации, ФАДН России, иных федеральных органов исполнительной власти, ФГБУ «Дом народов России», образовательных, научных учреждений, социально-ответственного бизнеса, а также иных учреждений и организаций на неопределенный срок.
- 4.3** Председатель Координационного совета назначается директором ФГБУ «Дом народов России».
- 4.4** Председатель Координационного совета участвует в деятельности Координационного совета лично и на безвозмездной основе.
- 4.5** Председатель Координационного совета:
 - 4.5.1** осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;
 - 4.5.2** определяет дату и место проведения, а также состав участников заседаний Координационного совета и председательствует на них;
 - 4.5.3** утверждает повестку дня заседаний Координационного совета;
 - 4.5.4** подписывает протоколы заседаний Координационного совета и документы, исходящие от имени Координационного совета;
 - 4.5.5** представляет решения Координационного совета перед органами государственной власти и иными организациями;
 - 4.5.6** определяет руководителей комиссий (рабочих групп) Координационного совета и их состав;
 - 4.5.7** утверждает направления деятельности комиссий (рабочих групп) Координационного совета и осуществляет координацию их взаимодействия с заинтересованными органами, общественными объединениями, национально-культурными автономиями, научными и экспертными организациями по вопросам международных отношений;
 - 4.5.8** в случае необходимости передает полномочия председателя Координационного Совета уполномоченному лицу из числа членов Координационного совета.
- 4.6** Ответственный секретарь Координационного совета назначается директором ФГБУ «Дом народов России».
- 4.7** Ответственный секретарь Координационного совета:
 - 4.7.1** обеспечивает подготовку заседаний Координационного совета, формирует и представляет председателю Координационного совета проект повестки дня заседания Координационного совета и необходимые материалы;
 - 4.7.2** информирует членов Координационного совета и лиц, приглашённых на заседание Координационного совета, о дате, месте, времени и повестке

дня предстоящего заседания Координационного совета, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Координационного совета;

4.7.3 осуществляет ведение протоколов заседаний Координационного совета, удостоверяет копии протоколов заседаний Координационного совета, готовит и подписывает выписки из протоколов заседаний Координационного совета;

4.7.4 организует хранение документов, образующихся в процессе деятельности Координационного совета;

4.7.5 осуществляет актуализацию информации о членах Координационного совета.

4.8 Члены Координационного совета утверждаются директором ФГБУ «Дом народов России».

4.9 Члены Координационного совета принимают участие в заседаниях Координационного совета лично и на безвозмездной основе, а при невозможности присутствовать на заседании Координационного совета - извещают об этом ответственного секретаря Координационного совета не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения. Делегирование членами Координационного совета своих полномочий другим лицам не допускается.

4.10 Члены Координационного совета несут ответственность за недопущение конфликта интересов в своей деятельности в качестве члена Координационного совета и обязаны письменно уведомлять о наличии обстоятельств, влекущих конфликт интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на рассмотрение Координационного совета.

4.11 Члены Координационного совета имеют право:

4.11.1 представлять ответственному секретарю Координационного совета предложения о включении вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета, в повестку дня очередного заседания Координационного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения;

4.11.2 участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Координационным советом, и принятии по ним решений, выражать мнение в письменной или устной форме по рассматриваемым Координационным советом вопросам;

4.11.3 принимать участие в проводимых общественными объединениями, научными и другими организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся межнациональных отношений.

- 4.12** Полномочия члена Координационного совета прекращаются в случае:
- 4.12.1** подачи им заявления о выходе из состава Координационного совета;
 - 4.12.2** невыполнения возложенных на него полномочий (обязанностей);
 - 4.12.3** вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - 4.12.4** признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда.
 - 4.12.5** прекращения деятельности представляемой организации;
 - 4.12.6** его отсутствия на более 80% заседаний совета, как очно, так и в формате видеоконференцсвязи. В случае недостаточной активности член может быть заменён решением председателя Координационного совета;
 - 4.12.7** в случае публичных выступлений или публикаций в СМИ, оказывающих негативное влияние на состояние межконфессиональных и межнациональных отношений в Российской Федерации, противоречащих основным положениям реализации Стратегии государственной национальной политики, а также целям, задачам и полномочиям Координационного совета.

5. Организация деятельности Координационного совета

- 5.1** Основной формой деятельности Координационного совета является заседание.
- 5.2** Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.
- 5.3** При невозможности принять участие в заседании Координационного совета член Координационного совета вправе изложить своё мнение по вопросам повестки дня в письменной форме и направить его ответственному секретарю Координационного совета не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.
- 5.4** Принявшими участие в заседании Координационного совета считаются члены Координационного совета, присутствовавшие на нем лично, а также члены Координационного совета, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня Координационного совета.
- 5.5** Уведомление о проведении заседания должно быть направлено ответственным секретарем членам совета не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания, по электронной почте, указанной членами Координационного совета.
- 5.6** Члены Совета подтверждают получение уведомления о заседании в срок не позднее одного рабочего дня с момента его получения.
- 5.7** Председательствует на заседании Председатель Координационного совета, либо уполномоченное лицо, который открывает заседание, информирует о составе его участников, представляет для утверждения повестку дня и регламент работы. В ходе заседания Координационного совета

председательствующий предоставляет слово для докладов и выступлений, оглашает справки и заявления.

- 5.8** По результатам заседания Координационного совета секретарь составляет протокол, в котором указываются дата, место и повестка заседания, состав участников, рассмотренные вопросы и результаты их обсуждения.
- 5.9** К протоколу прикладываются проекты документов, список участников заседания и, при необходимости, другие материалы.
- 5.10** Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Координационного совета и присутствующих на его заседании, и оформляется протоколом.
- 5.11** Протокол заседания подписывает председатель Координационного совета и ответственный секретарь.
- 5.12** Копии протокола рассылаются в адрес членов и приглашенных гостей заседания Координационного совета не позднее двадцати рабочих дней после завершения заседания.

СОСТАВ

Координационного совета при ФГБУ «Дом народов России»

Председатель совета: Полежаева Анна Андреевна – директор ФГБУ «Дом народов России»;

Ответственный секретарь: Московкина Ирина Евгеньевна – начальник отдела взаимодействия с регионами и НКО в сфере межнациональных отношений ФГБУ «Дом народов России».

Члены совета:

Представители Аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах:

Бабенко Игорь Алексеевич – главный советник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

Валиев Айдамир Александрович – помощник Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

Конев Сергей Александрович –начальник департамента по реализации общественных проектов аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

Симонов Алексей Владимирович – помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

Степаненко Игорь Геннадьевич – начальник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

Стеценко Александр Николаевич – начальник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

Угрюмов Владимир Борисович – главный советник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

Шевчуков Сергей Павлович – начальник департамента по реализации общественных проектов аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

Представители ФАДН России:

Бедкин Станислав Анатольевич – заместитель руководителя ФАДН России;

Микаелян Айказ Маисович – советник руководителя ФАДН России;

Ямкова Арина Олеговна – заместитель руководителя ФАДН России.

Представители ФГБУ «Дом народов России»:

Мишин Михаил Николаевич – руководитель Ситуационного центра ФГБУ «Дом народов России»;

Соловьёв Евгений Анатольевич – заместитель директора ФГБУ «Дом народов России».

Представители органов государственной власти:

Литвинов Кирилл Михайлович – помощник руководителя Федерального агентства по делам молодежи;

Нерсисян Георгий Ваникович – начальник отдела профилактики деструктивного влияния в молодежной среде Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Скоков Максим Сергеевич – представитель национального антитеррористического комитета;

Шлинёва Елена Александровна – начальник Управления по связям с соотечественниками и историко-мемориальной работе Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество);

Шайденко Дмитрий Викторович – начальник отдела организации информационно-пропагандистской работы управления организации морально-психологического обеспечения Главного управления по работе с личным составом МВД России.

Представители иных организаций:

Беспалов Дмитрий Николаевич – ректор Северо-Кавказского федерального университета;

Даркович Александр Васильевич – генеральный директор Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России»;

Зорин Владимир Юрьевич - председатель комиссии Общественной палаты Российской Федерации по межнациональным, межрелигиозным отношениям и миграции;

Киселев Дмитрий Юрьевич – заместитель генерального директора Медиахолдинга «Регионы России»;

Котовская Мария Григорьевна – ведущий научный сотрудник института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук, доктор исторических наук, профессор;

Михалева Евгения Абрамовна – сопредседатель Совета Ассамблеи народов России, директор Ресурсного центра в сфере национальных отношений, член Комиссии по вопросам сохранения и развития культурного и языкового многообразия народов России Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям;

Мухамедов Тимур Нурмухамедович – общественный деятель;

Носкова Антонина Вячеславовна – и.о. заведующего кафедры социологии МГИМО МИД России, доктор социологических наук, профессор;

Орлова Ирина Викторовна – профессор кафедры ЮНЕСКО РАНХиГС, доктор философских наук, профессор;

Смирнова Светлана Константиновна – председатель Генерального совета Ассамблеи народов Евразии и Африки;

Худолеев Андрей Николаевич – ответственный секретарь комиссии по вопросам информационного сопровождения государственной национальной политики Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям.