

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207700099969 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2020 за
ГРН1207700099969



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4BAFF50058AB9E9C457F2F788A240F23
Владелец: Завьялова Светлана Николаевна
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

Утвержден
приказом Федерального
агентства по делам
национальностей
от 06.02.2020 г. № 15

Устав федерального государственного бюджетного учреждения «Дом народов России»

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дом народов России» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 2819-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения Федерального агентства по делам национальностей (далее - Агентство).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дом народов России».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФГБУ «Дом народов России».

1.4. Учредитель Учреждения - Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Агентство.

1.5. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в федеральной собственности обособленным имуществом.

1.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Агентство.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Агентства, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются руководителем Агентства и подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для учета операций со средствами субсидий, предоставляемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, а также средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником данного имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Для выполнения определенных настоящим Уставом целей Учреждение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими организациями.

1.14. Место нахождения Учреждения - Российская Федерация, г. Москва.

1.15. Место нахождения Агентства: Российская Федерация, г. Москва, Трубниковский пер., д. 19.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям, путем проведения культурно-массовых мероприятий и осуществления иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности многонационального народа России.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- 1) деятельность в области национальной политики, в том числе направленная на распространение идей общегражданского единства;
- 2) оказание содействия национальным и межнациональным общественным объединениям граждан в деятельности, направленной на сохранение национальной культуры и традиций;
- 3) содействие всестороннему участию некоммерческих организаций в осуществлении государственной национальной политики;
- 4) содействие национально-культурным объединениям граждан в проведении мероприятий: собраний, конференций, съездов, концертов, приемов, презентаций, пресс-конференций, встреч с соотечественниками, проживающими за рубежом. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, тематических вечеров, театральных и концертно-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий национально-культурной направленности;
- 5) информационное, методическое, организационно-техническое обеспечение взаимодействия с национальными общественными объединениями;
- 6) привлечение совещательно-консультативных органов, созданных при государственных органах власти и органах местного самоуправления, общественных объединений независимо от их этнического состава или отношения к религии, - к решению актуальных вопросов;
- 7) поддержка деятельности общественных объединений граждан, пропагандирующих идеи межнационального согласия и солидарности;
- 8) участие в государственных программах в области национальнокультурного развития и межэтнических отношений;
- 9) создание и ведение информационно-аналитических систем по межрегиональным связям, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 10) пропаганда идей интернационализма, межнациональной солидарности и развитие межкультурной интеграции;
- 11) организационное обеспечение деятельности межведомственных рабочих групп по вопросам межэтнических отношений, формирования гражданской солидарности, противодействия экстремизму в молодежной среде;
- 12) взаимодействие с печатными изданиями, ориентированными на молодежную среду, с целью способствования утверждению в молодежном сообществе принципов гражданской солидарности и межнационального согласия;

13) просветительская деятельность в сфере народного творчества, традиций, прикладного искусства, пропаганда русского языка как консолидирующего фактора в российском обществе;

14) обеспечение государственных органов власти информацией о процессах, влияющих на межэтнические отношения;

15) оказание содействия в становлении национальных средств массовой информации;

16) оказание методической поддержки в проведении постоянного мониторинга состояния межнациональной и миграционной ситуации;

17) сотрудничество с национальными библиотеками и многофункциональными культурными комплексами, музеями, театрами, общеобразовательными учреждениями и учреждениями профессионального образования, творческими студиями, кружками национальных ремесел и художественной самодеятельности, центрами национальных видов спорта, национальных кухонь, редакциями средств массовой информации и телевидения, в том числе с телеканалами и теле-холдингами, досуговыми центрами для детей, молодежи, пенсионеров, по интересам и др.;

18) установление связей с Домами дружбы и Домами национальностей регионов Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств, ближнего и дальнего зарубежья, с другими некоммерческими организациями и государственными органами, ведущими работу по укреплению межнационального сотрудничества и воспитанию культуры межнационального мира;

19) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, предоставление комплекса сервисных и гостиничных услуг;

20) взаимодействие с туристскими организациями, работающими в сферах внутреннего, въездного и выездного туризма.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение мероприятий в сфере национальной политики: творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, выставка, смотр); мастер-классы;

методические мероприятия (собрание, семинар, конференция);

иные мероприятия, направленные на обеспечение межнационального мира и согласия, возрождения и развития национальной культуры;

2) создание коллективов народного художественного творчества, студий, кружков народных художественных промыслов;

3) организация культурно-познавательного, событийного, социального, детского и других видов туризма;

4) проведение научных исследований в сфере межнациональных отношений, участие в разработке методических рекомендаций в сфере межнациональных отношений;

5) осуществление взаимодействия с организациями соотечественников, проживающих за рубежом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход и не являющиеся основными:

- 1) информационно-просветительская деятельность;
- 2) рекламная деятельность;
- 3) издательская и полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 4) организация питания работников и пунктов питания для дегустации национальных блюд;
- 5) изготовление изделий народных промыслов, сувениров, предметов культурного назначения народного промысла и их реализация;
- 6) деятельность по оказанию консультационных услуг;
- 7) розничная торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, предметами культурного назначения;
- 8) деятельность в области искусства;
- 9) зрелищно-развлекательная деятельность;
- 10) передача в аренду недвижимого и движимого имущества;
- 11) управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 12) выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ;
- 13) редакционно-издательская деятельность;
- 14) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- 15) информационно-техническое обеспечение структурных подразделений, создание, развитие и эксплуатация информационных систем.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное Агентством и утвержденное руководителем Агентства в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

Размер платы за выполнение работы и оказанные услуги определяется руководителем Агентства в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих сохранение, возрождение и развитие национальной культуры.

2.8. Учреждение вправе выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.10. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования материально-технической базы Учреждение имеет право на осуществление функций заказчика, в том числе по строительному контролю.

2.11. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать с согласия руководителя Агентства другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия руководителя Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и с согласия руководителя Агентства, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

2.12. Учреждение с согласия руководителя Агентства вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Учреждения на российском и международном уровне.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации с ограниченным доступом, военной подготовке, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Агентства.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы и представительства в субъектах Российской Федерации;

2) осуществлять в установленном законом порядке закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, заключать договоры и соглашения;

3) взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;

4) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и иных организаций материалы, необходимые при осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности;

5) участвовать по согласованию с руководителем Агентства в международных мероприятиях в части вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

6) в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с руководителем Агентства создавать другие некоммерческие организации и вступать ассоциации и союзы;

7) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

8) в порядке, установленном законодательством, предоставлять закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) согласовывать с руководителем Агентства распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) согласовывать с руководителем Агентства совершение крупных сделок с участием Учреждения; крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) представлять на рассмотрение в Агентство планы работы, отчеты о деятельности для последующего утверждения руководителем Агентства;

7) организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах;

8) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

9) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

10) размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, оказываемых услуг и выполняемой работы. Формирование структуры Учреждения, определение численности работников

в структурных подразделениях осуществляется по согласованию с руководителем Агентства.

4.2. В состав Учреждения могут входить филиалы и представительства.

4.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них утвержденными приказом Учреждения.

4.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места его нахождения и осуществляющими все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиалы Учреждения исполняют функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг на основании выданной доверенности.

4.5. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия руководителя Агентства.

4.6. Директора филиалов, главные бухгалтеры филиалов назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Агентства.

Директора филиалов действуют на основании выданной Учреждением доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Представительствами Учреждения являются обособленные структурные подразделения, которые расположены вне места нахождения Учреждения, представляют его интересы и осуществляют защиту его прав.

Представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.8. Представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с руководителем Агентства.

4.9. Руководители представительств назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Агентства.

Руководители представительств действуют на основании выданной Учреждением доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления и иные органы

5.1. Компетенция учредителя по управлению Учреждением установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Агентства.

5.3. Директор Учреждения подотчетен руководителю Агентства.

5.4. Срок пребывания на должности директора Учреждения устанавливается приказом руководителя Агентства.

5.5. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем Агентства.

Директор Учреждения определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает размер оплаты труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с руководителем Агентства.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.8. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, превышение просроченной кредиторской задолженности, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. При наличии вакантной должности директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое руководителем Агентства.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Исполнение части своих полномочий директор Учреждения может возложить на других работников Учреждения.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учреждения на его заместителя.

5.13. Директор Учреждения:

1) организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными актами Агентства;

2) несет ответственность за осуществление установленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения;

3) представляет на рассмотрение руководителю Агентства проекты государственных заданий и планов, отчеты о работе;

4) представляет на рассмотрение руководителя Агентства проекты структуры и штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) по согласованию с руководителем Агентства утверждает положения о филиалах, представительствах, кандидатуры директоров филиалов, заключает трудовые договоры с директорами филиалов;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения по согласованию с руководителем Агентства;

7) издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для работников Учреждения и его филиалов, представительств;

8) действует от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в федеральных органах власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

и организациях на территории Российской Федерации, совершает сделки, выступает в судах;

9) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

10) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

11) применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и материальной ответственности;

12) руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

13) организует в установленном порядке взаимодействие с государственными органами, иными органами и организациями;

14) представляет на утверждение руководителю Агентства Положение об оплате труда работников Учреждения;

15) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

16) осуществляет распоряжение и управление имуществом Учреждения в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) открывает и закрывает в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами субсидий, предоставляемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, осуществление работы, иные цели;

2) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

5) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности Учреждения от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

7) средства, полученные по судебным решениям;

8) средства, полученные по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

9) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к федеральной собственности, которое отражается на самостоятельном балансе.

Земельные участки, необходимые для выполнения своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Учреждение без согласия руководителя Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Агентством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Указанные средства и имущество учитывается на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных Агентством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с руководителем Агентства.

6.12. Передача Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию с руководителем Агентства.

6.13. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласования руководителя Агентства.

6.14. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия руководителя Агентства.

6.15. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение не имеет права:

- 1) отказаться от государственного задания;

1.

2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) предоставлять и получать кредиты (займы);

4) совершать сделки с ценными бумагами;

5) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

б) привлекать к работе на основании гражданско-правовых договоров государственных гражданских служащих Агентства.

6.18. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется руководителем Агентства, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

7.2. Учреждение организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.

7.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8. Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается руководителем Агентства в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив.

8.7. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации - правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.